Licenciado FRANCISCO JOSE QUEZADA JURADO Administrador General Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mí Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de servicios Técnicos Número 029-57-2021, aprobado mediante El Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie: 7A2439B3 DTE: 312233683

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en manejo de expedientes judiciales con respecto archivo y darle seguimiento. 45
- 2. Revisión de Juicios Ordinarios Labores.
- Revisión de Incidentes de Reinstalación.
- Traslado de expedientes a sus distintas sedes 20
- Rotulación de expedientes: Judiciales, administrativos, amparos, inconstitucionalidad.
- 6. Oficios 30

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se apoyó para agilizar los expedientes Judiciales por notificación que han ingresado a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Coordinación de acciones con la asistente de la Dirección de Asuntos Jurídicos y con el procurador de la dirección de asuntos jurídicos.

Se brindó apoyo técnico en todo lo requerido por la Directora de Asuntos Jurídicos.

duan Andres Sosa Rodriguez.

Vo.Bo

Licda. Claudia María Pérez Aróvalo Directora de Asuntos Jurídicos Ministerio de Cultura y Deportos